

Offre d'emploi

Directeur général

La Fédération Québécoise des Motos Hors Route (FQMHR) regroupe plusieurs organismes à but lucratif et non lucratif partout au Québec. Elle est composée de plus de « 110 » organismes membres provenant des catégories club sentier, club associatif, parc récréatif, associé et compte plus de 10 000 membres motocyclistes provenant des catégories motocycliste parc récréatif / compétition et motocycliste sentier. La fédération offre divers programmes à ses membres.

La FQMHR, elle-même un organisme à but non lucratif, a pour objectif le développement et l'encadrement du motocyclisme hors route au Québec pour les activités de formation, de circulation en sentiers fédérés, de pratique en circuit fermé et de compétition. Son financement provient principalement du retour exigible auprès des propriétaires de motocyclettes tout-terrain par la Société de l'assurance automobile du Québec.

Le conseil d'administration de la FQMHR est à la recherche d'un directeur général. Son siège social est situé au 7665, boulevard Lacordaire à Montréal, plus précisément dans la Maison du Loisir et du Sport. Le poste du directeur général est admissible au télétravail.

PROFIL DES TACHES :

- Conçoit et met à jour les politiques en matière de gestion des ressources humaines (dotation, classification, rémunération, déontologie, protection des renseignements personnels, évaluation du rendement, etc.
- Élabore les orientations, les politiques et les objectifs de la Fédération, les soumet et les fait approuver par le conseil d'administration et voit à leur diffusion
- Est responsable de la conception des programmes, valide leur pertinence en rapport avec la mission de la Fédération et les besoins du milieu, les fait approuver par le conseil d'administration et s'assure de leur diffusion
- Procède à l'élaboration annuelle d'un plan d'action et en assure la réalisation et le suivi
- Recueille, assemble et analyse l'information de nature technique et administrative nécessaire aux prises de décision du conseil d'administration. Assure le suivi des prises de décision du conseil d'administration
- Conseille le conseil d'administration dans l'atteinte des objectifs de la Fédération et lui suggère des mécanismes et des façons de faire pour l'atteinte de ces objectifs
- Élabore des normes techniques et administratives permettant d'évaluer les degrés d'efficacité et d'efficience des programmes
- Coordonne les comités ou commissions opérationnels
- Conseille le conseil d'administration en regard des orientations et des décisions à prendre
- Propose les mesures correctrices ou les ajustements nécessaires dans la gestion de la Fédération et assure leurs mises en application

- Prépare le budget annuel, le soumet pour approbation et l'administre
- Assiste le trésorier et les vérificateurs externes dans la préparation des états financiers
- Coordonne la publication et la diffusion des diverses publications
- Prépare et rédige divers textes et documents en rapport avec la pratique des activités de la Fédération
- En conformité avec les orientations du conseil d'administration, planifie et mène les interventions publiques et privées de la Fédération et prépare ou fait préparer les documents pertinents
- Entretient des relations harmonieuses avec l'ensemble des organismes du milieu
- Répond de la qualité des services fournis par la Fédération, s'efforce de les améliorer et prend les mesures pour projeter une image favorable de la Fédération
- Accomplit toute autre tâche de même nature ou d'ordre général que lui demande le conseil d'administration ou qui est rendue nécessaire par les besoins de sa fonction

COMPÉTENCES :

- Maîtriser les logiciels Word, Excel, Outlook
- Connaître le monde du bénévolat et des OBNL
- Communiquer oralement et par écrit en français et en anglais
- Connaître les différentes plateformes informatiques
- Détenir de l'expérience comme formateur
- Détenir de l'expériences dans l'activité du motocyclisme hors route

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Excellente aptitude à la communication et aux relations interpersonnelles
- Connaissances pédagogiques
- Autonomie dans l'organisation de son travail
- Capacité à gérer des priorités
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers
- Capacité d'adaptation au changement
- Capacité d'analyse
- Rigueur et souci du détail
- Aptitude à travailler en équipe
- Créativité et flexibilité
- Rapidité d'exécution
- Capacité à se déplacer sur le territoire de la province du Québec
- Disponibilité le soir et les fins de semaine lorsque requis

ATOUS :

- Expérience en gestion de données
- Connaître le logiciel de comptabilité Acomba
- Permis de conduire classe 6A – motocyclette

AUTRE :

- Permis de conduire valide requis classe 5 - automobile
- Début de travail prévu en septembre
- Contrat renouvelable, salaire compétitif, horaire de travail flexible et avantages sociaux intéressants

SCOLARITÉ :

- Détenir minimalement un diplôme d'études collégiales (DEC) ou avoir des connaissances et expériences équivalentes

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Semaine de travail de 35 heures
- Possibilité de télétravail
- Rémunération : À discuter selon l'expérience et les compétences
- Avantages sociaux compétitifs (assurance collective : soins dentaires, médicaments, salaire)

Si vous désirez joindre la FQMHR et participer au développement de l'activité de la moto hors route au Québec, envoyez votre curriculum vitae avant le 30 juin 2023 à l'adresse suivante : candidature@fqmhr.qc.ca

Pour toute information concernant cet emploi :

Téléphone : (514) 789-0618

Site web : www.fqmhr.qc.ca